



DOS POVOS INDÍGENAS DO VALE DO JAVARI

“Unidos pela Defesa e pela Autonomia dos Povos Indígenas do Vale do Javari”

Termo de Referência - TdR

Nº 001/2026

Contratação de serviços de apoio à gestão de projetos

Tipo de Contrato: Contrato de prestação de serviços de pessoa jurídica

Período de envio de propostas: 16 a 24/04/2026

Posição: Assessoria de Projeto em Atalaia do Norte, AM

Quantidade de vagas: 02 (duas) vagas, sendo: 01 para atuação nos eixos estratégicos: Gestão Territorial e Ambiental e Desenvolvimento Sustentável e Biodiversidade; 01 (uma) vaga nos eixos: Formação Política e Governança Territorial e Política Pública para o Bem-viver

Previsão de início: Imediato

1. Objetivo

Contratação de serviços profissionais para garantir a execução eficiente e o acompanhamento adequado dos projetos da organização, assegurando o cumprimento de prazos, metas e a conformidade com os requisitos de financiadores. A assessoria de projetos irá desenvolver propostas de captação de recursos, monitorar a execução físico-financeira dos projetos, elaborar relatórios para financiadores e parceiros, e facilitar a comunicação entre a equipe de projetos e outras áreas da organização, inclusive dando suporte às associações de base na elaboração de projetos.

2. Sobre a UNIVAJA

A Univaja é a principal articulação dos povos e organizações indígenas que vivem na região do Vale do Javari, de forma integrada com as Associações de Base, AKAVAJA, AIMA, OAMI, OGM, AMAS, ASDEC, AIKUVAJA, representativas dos povos Kanamari, Matis, Marubo, Mayuruna/ Matsés e Kulina-Pano, respectivamente. Estamos situados na segunda maior Terra Indígena do Brasil, no estado do Amazonas, na fronteira com o Peru, abrangendo os municípios de Atalaia do Norte, Benjamin Constant e São Paulo de Olivença. A região abriga a maior concentração de povos indígenas isolados do mundo e com maior biodiversidade conservada do Planeta, onde vivem, aproximadamente, 6.500 mil indígenas. Atualmente o foco de atuação da UNIVAJA está disciplinado pelo Projeto de Proteção Etnoambiental do Vale do Javari/PPEVJ, cujas diretrizes foram definidas e aprovadas em assembleia pelos representantes das etnias que habitam a TIVJ.

3. Objetos da Assessoria de Projetos

Atividades	Produtos
Elaboração de propostas de captação de recursos.	Propostas de Projetos completas, incluindo orçamentos detalhados e cronogramas físico-financeiros para submissão a financiadores.
Monitoramento contínuo da execução dos projetos.	Relatórios de Monitoramento com análise de progresso físico integrada com a Gestão Financeira, destacando cumprimento de prazos e metas.

J.M.



DOS POVOS INDÍGENAS DO VALE DO JAVARI

“Unidos pela Defesa e pela Autonomia dos Povos Indígenas do Vale do Javari”

Preparação de relatórios de desempenho dos projetos.	Relatórios de Desempenho Físico conectados com financeiro, personalizados conforme as definições dos financiadores/ doadores e parceiros.
Suporte técnico e operacional aos parceiros.	Arquivo Organizado de Documentação de Projetos, com todos os registros de entregas, orçamentos e relatórios.
Coordenação da prestação de contas dos projetos.	Relatórios de Prestação de Contas completos e aprovados, atendendo às exigências dos financiadores/ doadores.
Participação em reuniões de planejamento, avaliação e outros assuntos relativos à área de atuação.	Participação em reuniões internas e externas, com geração de relatório/ memória de encaminhamentos.
Capacitação interna	Equipe da UNIVAJA orientada e capacitada, em especial na área de atuação deste edital.

4. Perfil do Assessor/a de Projetos

- **Formação Acadêmica:** Graduação em Administração, Ciências Sociais, Ciências Naturais ou áreas afins. Pós-graduação ou cursos de especialização em Gestão de Projetos, Captação de Recursos, ou áreas relacionadas são diferenciais.
- **Experiência Profissional:** Experiência de pelo menos 3 anos na gestão de projetos em organizações da sociedade civil, com atuação junto a comunidades indígenas ou projetos financiados por doadores internacionais. Experiência em elaboração de propostas e gestão físico-financeira de projetos.
- **Conhecimento de Normas e Regulamentos:** Familiaridade com requisitos de prestação de contas para financiadores e doadores, incluindo normas específicas de relatórios financeiros e de impacto. Conhecimento sobre processos de captação de recursos e gestão de parcerias.
- **Sensibilidade Cultural e Compromisso com a Causa Indígena:** Capacidade comprovada de trabalhar de forma colaborativa com comunidades indígenas, respeitando suas tradições, valores e modos de vida, e alinhando as ações do projeto com as necessidades comunitárias.
- **Habilidades de Comunicação e Relacionamento:** Habilidade de comunicação oral e escrita, com capacidade para elaborar relatórios claros, dialogar com financiadores, parceiros e lideranças indígenas, e facilitar a integração entre equipes internas e externas.
- **Competência em Ferramentas Digitais:** Conhecimento em ferramentas de gestão de projetos (Trello, Asana, similares), software de gestão financeira (ONGSys) e outros sistemas integrados utilizados pela organização.
- **Ética e Integridade:** Compromisso com os princípios de transparência, responsabilidade e ética na gestão de projetos e na relação com financiadores e comunidades.
- **Viagens:** Disponibilidade para viagens frequentes às áreas de atuação dos projetos, incluindo visitas a comunidades indígenas, sedes regionais e encontros com parceiros e financiadores.

J.M.



DOS POVOS INDÍGENAS DO VALE DO JAVARI

“Unidos pela Defesa e pela Autonomia dos Povos Indígenas do Vale do Javari”

5. Período de vigência de contrato

Da assinatura do contrato, 12 (doze meses), com possibilidade de renovação ou enquanto durar projeto.

A qualquer tempo, o contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, corridos, respeitados os direitos adquiridos até a data do encerramento.

6. Pagamento

O pagamento será realizado mediante relatório mensal e emissão de nota fiscal de pessoa jurídica, no valor mensal de R\$8.000,00 (oito mil reais).

7. Supervisão e Coordenação

A assessoria contratada trabalhará sob a supervisão da Gestão de Planejamento e Projetos e do colegiado executivo da UNIVAJA, em Atalaia do Norte.

8. Propostas e Processo de Seleção

- As propostas devem ser enviadas por meio do formulário disponível aqui: <https://forms.gle/qyrJ2kiwbiCBHh8g8> até o dia **24/04/2026**.
- Em caso de dúvidas, encaminhar msg para o email escritoriodeprojetos@univaja.org antes de prazo para finalização de inscrição.
- A proposta deve conter:
 - Apresentação do candidato/a à função de Assessor/a de Projeto, com detalhamento dos trabalhos realizados.
 - Currículo atualizado
 - Referências de trabalhos similares realizados com nome do contato, organização e cargo.

As propostas serão analisadas pela coordenação da Univaja, que entrará em contato com as propostas selecionadas para a próxima etapa do processo de seleção, que consiste em conversas individuais com as(os) assessores de projeto selecionadas(os).

9. Disposições Finais

A Univaja se reserva o direito de alterar o cronograma do processo seletivo ou cancelar o processo a qualquer momento, se assim julgar necessário.

Atalaia do Norte, Amazonas, 16 de abril de 2026

Signed with Odoo Sign

Jaime da Silva Mayuruna

Coordenador Executivo da UNIVAJA